

## Willkommen bei Junior!

Die Antworten auf einige der häufigsten Fragen, die im Zusammenhang mit dem Junior Company Programm gestellt werden, haben wir auf diesen Seiten für Sie zusammengestellt. Die Informationen und Verweise erleichtern Ihnen hoffentlich den Einstieg und Weg durch das Junior Jahr! Sollte Ihre Frage hier nicht behandelt werden, kontaktieren Sie uns gerne persönlich!

**Junior Company vs. Übungsfirma**

**Junior Datenbank**

**Ablauf des Junior Jahres**

**WirtschaftsexpertIn**

**Versicherungsschutz**

**Teilnahmebestätigungen**

**Startkapital und Anteilseignerverzeichnis**

**Rechnungen der Junior Company & Umsatzsteuern**

**Finanzberichte und Junior Abgaben**

**Löhne und Gehälter**

**Überweisung der Junior Abgaben**

**Auflösung der Junior Company**

**Information und Kontakt**

## Junior Company vs. Übungsfirma

Mit Junior gründen SchülerInnen im Alter von 15 bis 19 Jahren im Rahmen eines Schulprojekts **reale Unternehmen** für die Dauer eines Schuljahres und bieten echte Produkte und Dienstleistungen am Markt an. Es fließt reales Geld und werden tatsächliche Geschäftsfälle behandelt – im Unterschied zur Übungsfirma, die nur virtuell besteht. Bei Junior übernehmen die SchülerInnen alle unternehmerischen Aufgaben selbst und trainieren somit wichtige Kompetenzen und Kenntnisse für das spätere Berufsleben.

Sowohl Junior Company als auch Übungsfirma sind rechtlich geschützte Begriffe. Bitte verwenden Sie daher im Zusammenhang mit dem Junior Unternehmen immer den **Zusatz „Junior Company“ (JC)**, um Verwechslungen zu vermeiden.

## Junior Datenbank

In der **Junior Datenbank** ([datenbank.junior.cc](http://datenbank.junior.cc)) werden die Junior Companies registriert und verwaltet. Nur vollständig registrierte Junior Companies dürfen die Geschäftstätigkeit im Rahmen des Projekts Junior aufnehmen. Einen **Guide** für alle Schritte in der Datenbank finden Sie **HIER**.

## Ablauf des Junior Jahres

Das Projekt beginnt mit der **Anmeldung** der Junior Company in der Datenbank. Für den Beginn der Geschäftstätigkeit wird benötigt:

- Name und Beschreibung des geplanten Unternehmens
- Registrierung von mind. 1 Junior BetreuungslehrerIn
- Registrierung aller beteiligten SchülerInnen
- Registrierung von mind. 1 WirtschaftsexpertIn
- Ausfüllen des Versicherungsformulars
- Die Erstellung eines Businessplans ist für Junior Companies optional
- Erhalt der Teilnahmebestätigungen aller SchülerInnen durch die Junior Landesbetreuung

Nach der vollständigen Registrierung beginnt die **Geschäftstätigkeit** mit

- Eröffnungsveranstaltung der Junior Company
- Erwerb von Startkapital durch den Verkauf von Unternehmensanteilen
- Operative Geschäftstätigkeit (Planung, Einkauf, Produktion, Marketing, Verkauf, ...)

In der Halbzeit und am Ende des Junior Jahres muss die Junior Company **Berichte und Abgaben** leisten:

- Zwischenbericht (Halbjahresergebnis, 2. Hälfte Jänner)
- Jahresabschluss (spätestens Ende Mai)
- Überweisung der Junior Abgaben zum jeweiligen Berichtsdatum.

Junior Companies können an nationalen und internationalen **Veranstaltungen** teilnehmen:

- Junior Handelsmesse(n) (Zeitraum: Februar – April)
- Junior Wettbewerbe (Zeitraum Mai – Juni)

Das Jahr endet mit der

- Auflösung der Junior Company und
- Einreichung des Geschäftsberichtes.

Nach Absolvierung aller verpflichtenden Teile des Programms erhalten die TeilnehmerInnen die **Teilnahmezertifikate** für Programm Junior Company.

## WirtschaftsexpertIn

Jede Junior Company muss **mind. 1 WirtschaftsexpertIn** ernennen, der das Unternehmen neben der Junior LehrerIn als Schnittstelle zur Wirtschaft mit Know-How aus der Praxis unterstützt. Der/die ExpertIn ist eine wichtige Anlaufstelle für Fragen der Junior Company. Sollte es Schwierigkeiten bei der Ernennung eines/r ExpertIn geben, vermittelt die Junior Landesbetreuung der Volkswirtschaftlichen Gesellschaft gerne Junior ExpertInnen.

Der erste **Kontakt** zu einer ExpertIn sollte **von der Junior Company aufgenommen** werden! Beim ersten Treffen sollte die Junior Company sich selbst und ihr Konzept vorstellen, und ExpertInnen gerne regelmäßig für Fragen und Feedback zu Rate ziehen. ExpertInnen sollten zumindest zur Eröffnungsfeier und weiteren Veranstaltungen des Unternehmens eingeladen werden.

## Versicherungsschutz

Junior wird nach positivem SGA-Beschluss als schulbezogene Veranstaltung durchgeführt. Daher gilt für die SchülerInnen der Versicherungsschutz der Unfallversicherung seitens Eurer Schule wie für den normalen Schulunterricht. Zusätzlich schließt Junior Österreich für alle teilnehmenden Teams eine Produkthaftpflichtversicherung zur Deckung von Sachschäden ab. Jede teilnehmende Junior Company muss **zum Halbjahresbericht €10,- Beitrag** zu dieser Versicherung an Junior Österreich entrichten. Damit der Versicherungsschutz gewährt wird, ist es nötig, dass alle teilnehmenden SchülerInnen in der Datenbank registriert werden.

Dieses günstige Versicherungsarrangement schützt SchülerInnen der JC vor finanziellen Risiken, die durch Schadensfälle aus Folgen ihrer Produktion entstehen können. Um den günstigen Versicherungsrahmen allen Junior Companies anbieten zu können, sind Versicherungsleistungen im Schadensfall an einen Selbstbehalt gebunden. Im Fall der Inanspruchnahme der Versicherungsleistung ist ein Selbstbehalt iHv. €75,- durch die Junior Company an den Versicherungsträger zu entrichten.

## Teilnahmebestätigungen

Zur Teilnahme am Projekt Junior wird für jede/n SchülerIn die Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten benötigt. SchülerInnen über 18 Jahren können die Erklärung selbst unterzeichnen. Die unterzeichnete Einverständniserklärung muss für alle SchülerInnen vorliegen und beinhaltet auch die Freigabe zur Verwendung von Bildmaterial von Veranstaltungen des Projekts Junior. Fotos von Veranstaltungen mit SchülerInnen dienen rein der seriösen öffentlichen Kommunikation und Berichterstattung für PartnerInnen und UnterstützerInnen des Projekts Junior. Aus organisatorischen Gründen kann die Zustimmung zur Verwendung von Bildmaterial nicht im Einzelfall ausgeschlossen werden.

## Startkapital und Anteilseignerverzeichnis

Jede Junior Company kann Startkapital bis zu einer Höhe von max. € 800,- aus dem Verkauf von Unternehmensanteilen erwerben. Jede natürliche Person darf Anteile an einer Junior Company bis zu einem Wert von max. € 20,- erwerben. Darüber hinaus ist für Junior Companies die **Aufnahme von Fremdkapital (z.B. durch Kredite, Kontoüberziehung, etc.) strengstens untersagt!**

**Umweltschonende Digitale Dokumente:** Junior Companies arbeiten voll digitalisiert. KapitalgeberInnen erhalten **keine klassischen Anteilsscheine** mit fixen Werten und laufenden Nummern. Jede/r AnteilseignerIn wird in der Junior Datenbank erfasst und erhält ein persönliches Anteilszertifikat über die Höhe der jeweiligen Beteiligung an der Junior Company. Die Zertifikate können den BesitzerInnen direkt aus der Junior Datenbank zugesandt, oder bei Bedarf auch in gedruckter Form übergeben werden. Für die SchülerInnen entfällt Erstellung und Versand eines Anteilsscheinverzeichnisses. Weitere Informationen finden Sie im [Datenbank-Guide](#).

## Rechnungen der Junior Company & Umsatzsteuern

Junior ist ein Schulprojekt. Eure Junior Company ist kein Unternehmen im gewerberechtlichen Sinn, sondern haben die fiktive Rechtsform einer (eigens ins Leben gerufenen) "Junior Company". Die von Junior Unternehmen ausgestellten Rechnungen sind keine Rechnungen im Sinne des §11 UStG und berechtigen daher **nicht zum Vorsteuerabzug!** Kaufbeträge von Junior Company Rechnungen können von gewerblichen KundInnen als Betriebsausgabe verbucht werden.

Wenn die Junior Company neben KonsumentInnen auch Unternehmen als Kunden hat, empfehlen wir, das **Informationsblatt für Unternehmen** an diese KundInnen weiterzuleiten.

## Finanzberichte und Junior Abgaben

Wie jedes Unternehmen müssen auch Junior Companies Steuern und Abgaben leisten – jedoch zu geringeren Sätzen als gewerberechtliche Unternehmen. SchülerInnen erleben damit die Wirkung, und trainieren Berechnung von Mehrwertsteuern, Steuern auf den Unternehmensgewinn, sowie Lohn- und Gehaltsabgaben.

## Löhne und Gehälter

Die Berechnung von Löhnen oder Gehältern in der Datenbank ist **zwingend**. Jede Junior Company muss mindestens einmal im Lauf des Geschäftsjahres Löhne/Gehälter ausbezahlen, die entsprechenden gehaltsabhängigen Abgaben berechnen und an Junior überweisen. Dies ist eine wichtige Voraussetzung für den Erwerb des Junior Teilnahmezertifikats.

## Überweisung der Junior Abgaben

Nach dem Abschluss eines Finanzberichts (Halbjahresbericht, Jahresabschluss) in der Junior Datenbank erhält die Junior Company innerhalb eines Arbeitstages eine Abgabensinformation per Mail. Bei der Überweisung der Junior Abgaben ist unbedingt die jeweilige **Referenznummer** („R.20XX.XXXX) als **Zahlungsreferenz** anzugeben.

Die Überweisung Junior Abgaben ist jeweils vor Ende Jänner (Halbjahresbericht) und Ende Mai (Jahresabschluss) **fällig**, um den rechtzeitigen Erhalt der Teilnahmezertifikate zu gewährleisten. Ist ein früherer Jahresabschluss (z.B. durch früheren Semesterschluss an der Schule, Teilnahme an Junior Wettbewerben) notwendig sein, müssen die Junior Abgaben entsprechend früher geleistet werden.

## Auflösung der Junior Company

Das Junior Projekt endet mit Auflösung der Company. Bei einer **Abschlussveranstaltung** sollte der Projektabschlussbericht präsentiert werden, und den AnteilseignerInnen ihre jeweilige Einlage plus Gewinn-/Verlустаufschlag lt. Berechnung in der Junior Datenbank ausbezahlt werden. Die Rückvergütung der Unternehmensanteile ist für die Junior Company **verpflichtend**.

Sollte eine JUNIOR Company, aus welchen Gründen auch immer, vor dem eigentlichen Ende des JUNIOR Geschäftsjahres (Ende Mai) aufgelöst werden (außerordentliche Auflösung), muss dennoch der **Jahresabschluss** vorgenommen und die Junior Abgaben überwiesen, sowie eine Abschlussversammlung einberufen werden. Bitte bedenkt, dass bei einer vorzeitigen Auflösung der JUNIOR Company keine Teilnehmerzertifikate ausgestellt werden können.

Der **Geschäftsbericht** der Junior Company muss in gedruckter Form an die Junior Landesbetreuung gesandt und in digitaler Form in der Junior Datenbank hochgeladen werden.

## Information und Kontakt

Weitere detaillierte Informationen zum Projektablauf finden Sie in den Junior Handbüchern:

[Handbuch Junior Company](#)

[Arbeitsunterlage](#)

[Entrepreneurial Skills Pass Guide](#)

[Quick Guide Junior Datenbank](#)

Weitere Informationen zum Projekt Junior, den Terminen und Aufgaben der SchülerInnen während des Projektjahres, sowie die Kontakte der Junior Landesbetreuung in Ihrem Bundesland finden Sie auf der Website [www.junior.cc](http://www.junior.cc). Für persönliche Rückfragen steht Ihnen unser Team gerne zur Verfügung!

Für aktuelle Informationen und Angebote, sowie Berichte über Veranstaltungen **[folgen Sie uns auf Facebook](#)** und **[Twitter!](#)**

**[Facebook.com/JuniorAustria](https://www.facebook.com/JuniorAustria)**  
**<https://twitter.com/JuniorAustria>**