

Frequently Asked Questions zur neuen Junior Datenbank

- **Muss zuerst die Company registriert werden oder die Schüler:innen?**

Eine/r der Schüler:innen muss sich zuerst registrieren, alle weiteren Mitarbeiter:innen und Lehrer werden dann eingeladen. Sie werden automatisch verknüpft zur Company und Sie haben alle Zugriff auf das Unternehmensprofil.

- **Benötigt man bei der Registrierung der Company bereits eine “Firmen Mail”?**

Ja, diese sollte vorher angelegt werden.

- **Wie geht der erste Schüler konkret vor?**

1. Registrierung als neue/r Schüler:in in der Datenbank (mit eigener E-Mail; nicht mit der Company E-Mail)
2. Die zugesendete Mail bestätigen, somit wird der Account aktiviert
3. Die persönlichen Daten ausfüllen
4. Das Unternehmen erstellen → entsprechende Company auswählen
5. Im Unternehmensprofil alle Daten zur Company ergänzen; bitte hier erst die E-Mail der Company eintragen
6. Im weiteren Schritt wird die Schule und der/die Lehrer angegeben
7. Danach können die Mitarbeiter eingetragen und eingeladen werden. (Es müssen mind. zwei Mitarbeiter:innen eingetragen werden und alle Hauptarbeitsbereiche eintragen)
8. Die Einverständniserklärungen müssen von jeden einzelnen raufgeladen werden.
9. Ein Wirtschaftsexperte muss eingetragen werden.

- **Muss jede/r Schüler/in die Einverständniserklärung einzeln hochladen?**

Ja, jede/r Schüler/in muss die Einverständniserklärung einzeln hochladen.

- **Werden die Betreuungslehrer auch über die Veranstaltungen/Mitteilungen in der Datenbank per Mail informiert?**

Nein. Die wichtigen Veranstaltungen (z.B. Wettbewerbe usw.) werden zusätzlich auch per E-Mail kommuniziert.

- **Warum müssen die Schüler auch Telefonnummern eingeben?**

Diese dienen ausschließlich für unsere Kommunikation. Sollten wir die Company nicht erreichen können, greifen wir auf die angegebenen Telefonnummern zu.

- **Kann die "alte" Vorlage für die Einverständniserklärung auch verwendet werden?**

Ja.

- **Wer legt den Wirtschaftsexperten fest?**

Nur die Schüler, Lehrer haben keinen Zugang dazu.

- **Muss der Businessplan hochgeladen werden um das Unternehmen freizuschalten?**

Nein, der Businessplan ist freiwillig.

- **Welche Daten werden für die Registrierung des Unternehmens benötigt?**

Marktbeschreibung: Zielgruppe, Kundennutzen,
Kundenkontakt/Verkaufsstrategie

Umsatzprognose

Risiken & Strategien (mind. 3 Risiken) – ohne Risikoanalyse keine Freischaltung!

- **Kann man bearbeiten und speichern und an einem anderen Tag daran arbeiten?**

Ja, erst, wenn man auf “zur Überprüfung einreichen” klickt kann man nichts mehr bearbeiten.

- **Gibt es einen detaillierten Guide für die neue Datenbank?**

Ja, auf unserer Website finden Sie unter Programme → Materialien das Miro Board.

- **Kann man Mitarbeiter löschen bzw. kündigen unter dem Schuljahr?**

Ja, das ist auch nach der Aktivierung/Freischaltung möglich. Allerdings kann man keine Mitarbeiter/innen mehr einladen bzw. hinzufügen.

- **Kann man die Berichte zurücksetzen lassen?**

Ja, man die Berichte als Landesbetreuer ablehen. (Somit bitte den Landesbetreuer kontaktieren).

- **Kann man zwei Betreuungslehrer für eine Company eintragen lassen?**

Ja, es ist möglich mehrere Betreuungslehrer einzutragen.

- **Wie läuft das mit den Anteilsscheinen ab?**

Für die Anteile muss die Company bereits freigeschaltet sein.

Es ist für jeden Anteilschein eine Unterschrift erforderlich, der unterschriebene Optionsschein muss hochgeladen werden.

- **Bekommen die Anteilsscheinkäufer Ihre Anteilsscheine per E-Mail?**

Ja. Sie bekommen den unterschriebenen Optionsschein sowie den Anteilschein per E-Mail zugeschickt.