

## Ankunft im Hotel

Bitte checken Sie sich beim JA Alumni Austria Welcome Desk in der Hotellobby ein. Sie erhalten alle Informationen von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Wir bemühen uns die Teams nicht zu trennen – allerdings müssen wir aus organisatorischen Gründen in Einzelfällen die Teams durchmischen. Zwei Schlüsselkarten stehen für jedes Zimmer zur Verfügung. Am Ende Ihres Aufenthaltes geben Sie die Schlüsselkarten gesammelt für Ihr Team und die Lehrkraft an der Rezeption ab. Jede verlorene Schlüsselkarte wird mit € 10,- auf die Teamkosten verrechnet.

## Parken

- Die Kosten für hoteleigene Tiefgarage belaufen sich auf € 15,90 / 24 h.
- Das Parken in der Parkgarage Lugner City ist bis zu 2 Stunden und ab 19 Uhr bis zu 3 Stunden gratis. Alle weiteren Informationen finden sind hier zu finden: <https://www.lugner.at/garagen/parkgarage-lugner-city/>

Wir können keinen Preisnachlass auf die Parkmöglichkeiten geben.

## Gepäck

Messeausrüstung kann in Lagerräumen in der Hotellobby verstaut werden, um den Transport großer Gegenstände in Hotelzimmer zu vermeiden. Für nähere Infos wenden Sie sich an die Hotelrezeption.

## Mahlzeiten

Mahlzeiten und Getränke sind wie folgt in den Teilnahmegebühren enthalten:

- Welcome Dinner am Freitagabend, UniCredit Center am Kaiserwasser
- Frühstück am Samstag, Hotel
- Mittagessen am Samstag, Gutscheinkarte für die Lugner City
- Abendessen am Samstagabend, Hotel
- Frühstück am Sonntag, Hotel
- Vegetarische Mahlzeiten stehen während der ganzen Veranstaltung jederzeit zur Verfügung.
- Bei bestimmten Ernährungsbedürfnissen bitte um Bekanntgabe beim Check-in im Hotel.
- Junior Handelsmesse (JA Marketplace Vienna) ist eine alkoholfreie Veranstaltung. Alkoholische Getränke werden den Jugendlichen während den Mahlzeiten und im Hotel nicht ausgeschenkt (unabhängig vom Alter)

## Rauchen & Lärm

- Rauchen ist zu keinem Zeitpunkt in geschlossenen Räumen erlaubt. Beim Rauchen im Freien bitte verschmutzen Sie nicht die Straße oder den Gehsteig vor dem Eingang/Ausgang.
- Versammlungen auf Hotelgängen sind nach 22 Uhr untersagt. Bitte nutzen Sie die Lobby für Treffpunkte nach diesem Zeitpunkt.

## Lanyards

Alle Teilnehmer werden ersucht, ihre Lanyards und Namensschilder sichtbar und durchgehend während dem Event zu tragen. Lanyards dienen als Pässe für bestimmte Mahlzeiten und Programmpunkte des Events! Ihr Lanyard enthält Event- und Kontaktdaten im Fall, dass Sie Unterstützung benötigen.

## Verhaltenskodex

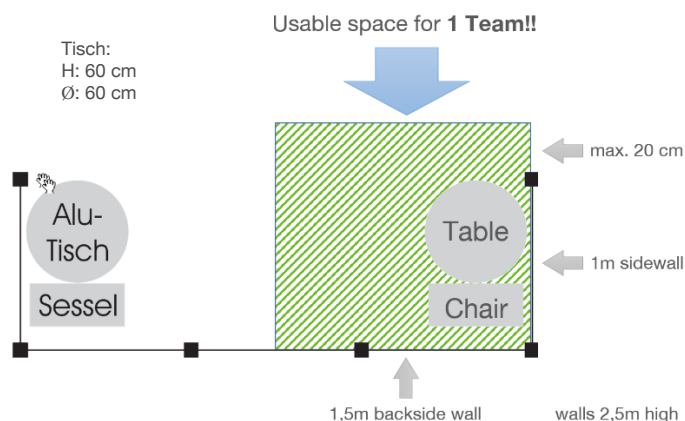
Junior Achievement Austria weist alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer darauf hin, dass Alkohol- und Drogenkonsum auf unseren Events verboten ist. Wir ersuchen Sie pünktlich zu bestimmten Treffpunkt zu erscheinen und respektvoll mit anderen Personen umzugehen (sowie mit der Ausstattung bei der Handelsmesse). Wir ersuchen jeden Teilnehmer/ jede Teilnehmerin die Gruppe nicht zu verlassen und jegliches risikofreudige oder heldenhafte Verhalten zu unterlassen. Wir bitten die Lehr- und Begleitpersonen uns bei der Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufs von JA Marketplace Vienna zu unterstützen.

## Messestände

### Jeder Stand hat die Größe 3x1 Meter und Platz für 2 Junior Companies!

Jedes Team hat einen Stand mit der Größe 1 x 1,5 Meter mit beklebbaren Wänden, Wände sind 2,5 Meter hoch. Der Boden darf innerhalb des Standes + maximal 20 cm außerhalb der Standwände auf der Frontseite genutzt werden. Jedem Team steht ein Stromanschluss mit einer dreifachen Steckdose zur Verfügung.

Die Standdekoration darf nicht über die Seitenwände hinausgehen. Es dürfen keine Roll-Ups, Ausstellungsstücke, Tische, Kabel oder Prospekte vor oder gegenüber vom Stand außerhalb dieses Bereiches aufgestellt oder fixiert werden! Das ist erforderlich um einen sicheren Durchgang für die Passantinnen/Passanten und Kundinnen/Kunden des Einkaufszentrums zu ermöglichen. Das Personal und Helferinnen/Helfer von JA Austria werden regelmäßig die Einhaltung dieser Regel kontrollieren und bei Bedarf fordern, jegliche Gegenstände, die unfair in Bezug auf den Wettbewerb oder die Sicherheitsvorkehrungen des Veranstaltungsortes erscheinen, diese zu beseitigen.



Beispiel eines Standes für 2 TEAMS:

**ACHTUNG:** Auf den Messeständen darf nur mit RESTLOS ABLÖSBAREN Materialien wie Tesa Krepp, Scotch Magic Tape, Pattafix, o.Ä. gearbeitet werden. BEACHTEN Sie, dass die Wandelemente und der Rahmen nicht magnetisch sind! Stark klebende Bänder (z.B. Gaffer), Schaum, Nägel oder Schrauben dürfen zur Fixierung von Sachen auf dem Messestand NICHT verwendet werden. Stände müssen vor dem Ende der Veranstaltung von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern genehmigt werden. Eventuelle Beschädigungen an den Ständen müssen vom jeweiligen Junior Team übernommen werden! Jedes Junior Team das den Messestand ohne Genehmigung durch JA Austria Personal verlässt, riskiert Kosten für Reparatur oder Ersatz der beschädigten Materialien, die nicht rechtzeitig dokumentiert werden konnten.

Jacken und Taschen dürfen nicht sichtbar am Messestand gelagert werden (weder von Teammitgliedern noch von Besucherinnen und Besuchern)! Ein Stauraum steht für Verpackungsmaterialien, Taschen usw. im Einkaufszentrum The Mall zur Verfügung und wird tagsüber abgesperrt. Es gibt jedoch keine Security, Jacken und Wertgegenstände sollten nicht im Stauraum gelagert werden, die Haftung kann für die Gegenstände nicht übernommen werden.